

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3 DEL 29/06/2021

Nell'anno duemilaventuno, addì ventinove del mese di giugno, alle ore 18,45, in modalità meet, esaurite le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti di questo Consiglio di Istituto nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	RAPPRESENTANTE	PRES	ASS.
1	CASSINELLI Laura	Genitore		X
2	FILIPPINI Stefano	Genitore	X	
3	GRASSO Alessia	Genitore	X	
4	FARINASSO Elena	Presidente - Genitore	X	
5	PAVESIO Giada Sabrina	Genitore		X
6	GATTO Giuseppe	Genitore		X
7	CRAVERO Mario A.	Genitore		X
8	LOMBARDI Rosanna	Genitore	X	
9	SOMANO Enrica	Docente Scuola Infanzia	X	
10	FERRERO Elena	Docente Scuola Primaria	X	
11	ICARDI Lidia	Docente Scuola Infanzia	X	
12	SACCHETTO Silvana	Docente Scuola Primaria	X	
13	ALLERINO Daniela	Docente Scuola Primaria	X	
14	BORIO Stefania	Docente Scuola Primaria	X	
15	BONITO Ernestina	Docente Scuola Sec. 1°grado	X	
16	FRANCO Annalisa	Docente Scuola Sec. 1°grado	X	
17	CRAVANZOLA Domenica	Personale non Docente	X	
18	CORDERO Rosa	Personale non Docente	X	
19	BENZI Gabriella	Dirigente Scolastico	X	

Risultano assenti giustificati i sigg. CASSINELLI Laura, PAVESIO Giada, GATTO Giuseppe, CRAVERO Mario.

Prima di procedere alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Assistito con funzioni di Segretaria dalla Sig.ra SACCHETTO Silvana, riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per deliberare sul seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Verifica e modifica al Programma Annuale 2021;
2. Associazione RDR: richiesta locali scolastici scuola primaria Castagnito per attività estive;
3. Associazione RDR: richiesta locali scolastici scuola infanzia Castellinaldo per attività estive;
4. Comune di Magliano Alfieri: richiesta aule scuola primaria Magliano Alfieri per Classic Festival;
5. Scarico materiale inventariato.
6. Assunzione a bilancio per finanziamento progetto "Riconessioni Fase 2" – Fondazione CRC
7. Autorizzazione stipula contratto triennale RSPP e medico competente

1. VERIFICA E MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE ALLA DATA DEL 29 GIUGNO 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- vista la propria deliberazione con il quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio 2021;
- vista la propria deliberazione con la quale è stato approvato il piano dell'offerta formativa;
- visto il regolamento n. 129/2018;
- visto in particolare, l'art. 10 primo comma del regolamento n. 129/2018, che demanda all'organo consigliare la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al fine di apportare le opportune modifiche;
- visti i documenti dai quali, a seguito della suddetta verifica, emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, come analiticamente specificato negli allegati prospetti facenti parte integrante della presente proposta;

propone ai membri del Consiglio di istituto le modifiche in elenco allegate al Programma Annuale 2021.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- visto l'art. 10 del D.I. 129/2018;
- vista la proposta del Dirigente Scolastico di modifica al programma Annuale 2020;
- visti il Mod. H bis e i Mod. G;
- visti i decreti di assegnazione;
- richiamata la deliberazione consiliare con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;

- verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

con voti favorevoli n. 15, contrari n. //, astenuti n. //

D E L I B E R A

di approvare lo stato di attuazione del programma Annuale 2021.

Si allegano il Mod. F (Modifica al programma Annuale), il mod. H bis, i Mod. G (Modifica scheda illustrativa finanziaria di attività/progetto) e la relazione sullo stato di attuazione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

2. ASSOCIAZIONE RDR: RICHIESTA LOCALI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA DI CASTAGNITO PER ATTIVITA' ESTIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riferisce che l'Associazione RDR di Govone ha inoltrato richiesta per l'utilizzo dei locali interni ed esterni della scuola primaria di Castagnito per l'organizzazione delle attività di Estate Ragazzi ed estate Bimbi; l'associazione assicura il rispetto di tutte le indicazioni riguardanti la prevenzione ed il contenimento del Covid-19, nonché di tutte le procedure di pulizia e sanificazione. Le attività si svolgeranno dal 14 giugno 2021 al 31 luglio 2021. I locali richiesti sono:

- Atrio
- N. 2 aule (biblioteca/sostegno)
- Servizi igienici
- Palestrina
- Spazi esterni
- Mensa.

L'Associazione si assume ogni responsabilità rispetto al buono stato delle strutture e alle norme di utilizzo delle stesse.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente scolastico;
- Vista la richiesta presentata dall'Associazione RDR di Govone

All'unanimità

DELIBERA

Di concedere i locali richiesti per la realizzazione delle attività di Estate Ragazzi ed Estate Bimbi.

3. ASSOCIAZIONE RDR: RICHIESTA LOCALI SCOLASTICI SCUOLA INFANZIA CASTELLINALDO PER ATTIVITA' ESTIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riferisce che l'Associazione RDR di Govone ha inoltrato richiesta per l'utilizzo dei locali interni ed esterni della scuola infanzia di Castellinaldo per l'organizzazione delle attività di estate Bimbi; l'associazione assicura il rispetto di tutte le indicazioni riguardanti la prevenzione ed il contenimento del Covid-19, nonché di tutte le procedure di pulizia e sanificazione. Le attività si svolgeranno dal 5 luglio 2021 al 31 luglio 2021 dalle ore 8,00 alle ore 18,00. I locali richiesti sono:

- Aula principale
- Salone refettorio
- Servizi igienici
- Dormitorio

L'Associazione si assume ogni responsabilità rispetto al buono stato delle strutture e alle norme di utilizzo delle stesse.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente scolastico;
- Vista la richiesta presentata dall'Associazione RDR di Govone

All'unanimità

DELIBERA

Di concedere i locali richiesti per la realizzazione delle attività di Estate Bimbi.

4. Comune di Magliano Alfieri: richiesta aule scuola primaria Magliano Alfieri per Classic Festival

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riferisce che il Sindaco del Comune di Magliano ha inoltrato richiesta per l'utilizzo delle aule della scuola primaria di Magliano per le prove degli allievi del Magliano Classic Festival per il periodo dal 12 al 17 luglio 2021.

Il Comune di Magliano si assume ogni responsabilità rispetto al buono stato delle strutture e alle norme di utilizzo delle stesse.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente scolastico;
 - Vista la richiesta del Sindaco del Comune di Magliano Alfieri;
- All'unanimità

DELIBERA

Di concedere i locali richiesti per le prove degli allievi del Magliano Classic Festival.

5. SCARICO MATERIALE INVENTARIATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la proposta di discarico prot. n. 2696 del 28.04.2021 presentata dal DSGA relativa ai beni da eliminare dall'inventario in quanto rotti, danneggiati e inutilizzabili;
- Visto che dalla ricognizione inventariale eseguita nei plessi dell'IC di Govone è risultato che i beni iscritti negli elenchi del discarico sono eccessivamente usurati tali da non poter essere più utilizzabili per le esigenze funzionali di questo Istituto perché non riparabili, o per i quali la riparazione risulta antieconomica;
- Visto che nessuno dei beni di tale elenco è di pregio o di valore storico-artistico;
- Visto che il D.S. ha accertato che la maggior parte di questi beni sono iscritti in inventario con importi modestissimi, a seguito degli ammortamenti annuali previsti dalla CM 2233;

Tutto ciò premesso, comunica che è quindi necessario procedere al discarico del materiale inventariabile il cui elenco è parte integrante della presente delibera.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico
con voti favorevoli n. 15, contrari n. //, astenuti n. //

AUTORIZZA

il discarico del materiale inventariato inserito nell'elenco allegato che è parte integrante della presente delibera.

6. ASSUNZIONE A BILANCIO PROGETTO RICONNESSIONI FASE 2 – FONDAZIONE CRC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica che è pervenuta la graduatoria pubblicata dalla Fondazione CRC di Cuneo relativa all'approvazione dei progetti "Riconessioni fase 2" dalla quale risulta che questo istituto è assegnatario della somma di € 11.000,00 per la realizzazione del progetto "Riconessioni Fase 2"- Fondazione CRC, volto al miglioramento della connettività interna degli edifici scolastici;

riferisce che è necessario che la gestione del progetto finanziato sia tenuta distinta dalle altre spese di funzionamento nel Bilancio della Scuola, in modo da poter essere individuata con precisione in caso di verifica amministrativa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del dirigente Scolastico;
- Vista la graduatoria della Fondazione CRC dalla quale risulta l'approvazione e il finanziamento del progetto "Riconessioni fase 2"

con voti favorevoli n. 15, contrari n. //, astenuti n. //;

APPROVA

- L'inserimento di una nuova scheda progetto denominata *P 01.2* "Riconessioni Fase 2" - Fondazione CRC nel Programma Annuale 2021;
- La formale assunzione, per quanto in premessa rappresentato, nel Programma Annuale dell' E.F. 2021 nella sezione ENTRATE nell'aggregato 06/11/1 Contributi da imprese vincolati, del finanziamento di € 11.000,00, relativo al progetto "Riconessioni Fase 2" - Fondazione CRC.

7. Autorizzazione stipula contratto triennale RSPP e medico competente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107, decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento all'art. 45 comma 1, lettera d) relativo ai contratti di durata pluriennale;

Visto il 31/08/2021 scadranno i contratti stipulati con il Medico competente e il RSPP;

Considerata l'opportunità della stipula di nuovi contratti di durata triennale per assicurare i servizi di medico competente ed RSPP;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione della Dirigente Scolastica;
 - Considerata la necessità della prosecuzione dei servizi di medico Competente ed RSPP;
- all'unanimità

D E L I B E R A

Di autorizzare la Dirigente Scolastica ad attivare la procedura per l'individuazione del medico competente e del RSPP, in scadenza al 31.08.2021, stipulando un contratto triennale a decorrere dal 01.09.2021 e fino al 31.08.2024.

Alle ore 20,15 terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

LA SEGRETARIA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
F.to Sacchetto Silvana

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
F.to Farinasso Elena