

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA UTILIZZO DELL'APPLICATIVO MEET - GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Anno scolastico 2020/2021

Essendo la didattica online un servizio che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI un **adeguato autocontrollo nell'uso dello strumento**, al fine di evitare comportamenti scorretti che verrebbero immediatamente segnalati alla Dirigenza e sanzionati con la sospensione del servizio.

Linee guida di utilizzo

- L'utilizzo di Meet è **esclusivamente didattico** ed il codice d'accesso è strettamente riservato agli insegnanti dell'Istituto: è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe e all'istituto e di utilizzarlo al termine della seduta.

La consolle di gestione dell'Amministratore consente di tracciare il flusso di ingresso/uscita: **coloro che non rispetteranno tale modalità saranno segnalati e sospesi dal servizio.**

- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, come avviene per le lezioni in presenza, è **assolutamente vietato diffondere al di fuori del contesto scolastico della classe foto, registrazioni e materiali relativi al docente e alla sua lezione online.**

- Meet ha un **sistema di controllo molto efficace e puntuale** che permette al Gestore della Piattaforma GSuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le chiamate aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di accesso/uscita.

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi che si sono verificati prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

- **Gli studenti non potranno accedere a Meet se non dopo che il docente avrà fornito loro codice e/o nickname di accesso.**

Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente chiuderà la sessione, cliccando sul pulsante del telefono rosso in basso al centro dello schermo. Al termine, è necessario bloccare la visibilità agli studenti nelle impostazioni di Classroom se si utilizza il link presente nella pagina stream.

- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante o rimuoverlo.
- Anche nella formazione a distanza valgono le **regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza**: i partecipanti sono pregati di entrare con

puntualità nell'aula virtuale, rispettare le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono, presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale).

- Qualora un partecipante, per distrazione, dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione Meet e digitando le credenziali di accesso.

Regolamento per un corretto comportamento durante le attività online sincrone

1. Rispettare l'orario previsto.
2. Per **correttezza e rispetto della privacy alla lezione non possono partecipare familiari e persone esterne** (salvo diversa indicazione del docente).
3. Dopo l'appello e i saluti iniziali, **disattivare il microfono e mantenere accesa la webcam**, salvo diverse indicazioni del docente
4. È sempre il **docente che decide chi deve parlare e chi può condividere lo schermo**.
5. **Essere provvisti del materiale scolastico indicato** (libro di testo, quaderni) oppure utilizzare direttamente gli applicativi del proprio drive (seguendo le indicazioni dei docenti).
6. E' possibile **chiedere di intervenire** utilizzando l'applicativo **"Nod Reactions"**, precedentemente installato, che consente di "alzare la mano" e/o esprimere opinioni e reazioni attraverso le emoticons. Inoltre, la **chat** consente ulteriori interazioni attraverso l'inserimento di commenti e/o domande, che saranno tracciate e registrate dal sistema: pertanto, gli argomenti e i contenuti delle chat devono essere inerenti il contesto della lezione e la comunicazione deve avvenire attraverso un linguaggio adatto alla situazione.
7. Evitare qualsiasi elemento di distrazione per se stessi e per la classe e non interrompere il docente e/o i compagni mentre parlano.
8. Si ricorda che **tutte le azioni on line sono registrate in un file di log**: ogni azione scorretta sarà sanzionata dal docente e nei casi più gravi secondo il Regolamento di Istituto.
9. **Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata** all'ambiente di apprendimento, anche se virtuale, sia oralmente sia in chat.
10. Sul finire del collegamento, è possibile chiedere ai docenti spiegazioni o indicazioni che possano guidare e facilitare il lavoro domestico da svolgere in autonomia.

11. **Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, si ricorda che è assolutamente vietato diffondere, al di fuori del contesto scolastico della classe foto, registrazioni e materiali relativi al docente e alla sua lezione on line. In questo caso si potrebbe incorrere anche in una segnalazione alla Polizia Postale.**
12. **Per evitare la diffusione del virus Covid-19 è vietato radunarsi in presenza con i compagni per seguire le lezioni.**
13. Il docente sarà l'ultimo a chiudere il collegamento.
14. **In alcuni momenti concordati nell'orario della classe, i docenti saranno disponibili al supporto alla DaD anche attraverso attività sincrone programmate (su appuntamento) con studenti e/o piccoli gruppi, per attività di arricchimento formativo, recupero e rinforzo.**

Le modalità di comunicazione scuola-famiglia possono avvenire tramite: e-mail, Registro Elettronico, Classroom o modulo Google di richiesta, a seconda delle indicazioni dei docenti.

8 marzo 2021

Il Dirigente Scolastico
Benzi Gabriella