

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 GOVONE CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it

codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX



PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1
Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE- FDR Apprendimento e Socialità 10.2.2A – Competenze di base cod. 10.2.2A FSEPON-PI-2021-83 “Diventare cittadini globali: le sfide della scuola”

CUP I59J21002260006

CIG ZA4358590D

CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MENSA

TRA

l’Istituto Comprensivo di Govone”, C.F. 90033060048, con sede in Piazza Roma n. 1 – 12040 GOVONE (CN), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Gabriella BENZI, domiciliata per la sua carica presso l’istituto

E

la Ditta GMI Servizi SRL con sede legale in Torino (TO), Via Roma 305, Partita IVA 09226890011, legalmente rappresentata dalla Sig. Zubani Cinzia, nella qualità di Amministratore Unico/Legale rappresentante e per effetto della carica domiciliato presso la sede della società stessa;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - *"Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;*

VISTO il progetto **"DIVENTARE CITTADINI GLOBALI: LE SFIDE DELLA SCUOLA"** codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-83** presentato dall'Istituto Comprensivo di Govone;

PRESO ATTO della lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17664 del 07.06.2021 per questa istituzione scolastica;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Linee Guida edizione ottobre 2020 -;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e il Decreto Legislativo 50/2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 28.05.2021 con la quale è stato approvato il Progetto;

VISTA la Delibera n. 11 del Collegio Docenti del 27 maggio 2021;

VISTA la formale assunzione a bilancio esercizio finanziario 2021 con decreto del Dirigente Scolastico n. 3637 del 08.06.2021;

VISTE le linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica redatte dal Ministero della Salute, approvate il 29/04/2010 dalla Conferenza Unificata e pubblicate nella G.U. n.134 del 11/06/2010 e dalla nota integrativa del Ministero della Salute, Direzione Generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione, prot. n. 0011703 del 25/03/2016;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 1495/VI.2 del 09/03/2022 per l'affidamento diretto del servizio mensa;

VISTO il preventivo pervenuto dalla ditta GMI Servizi srl;

SI STIPULA

il presente contratto:

art. 1 Oggetto e durata del Contratto

- la ditta GMI Servizi srl Torino (TO) provvede a fornire e somministrare n. 240 pasti (di cui n. 40 gratuiti) per 10 giorni, come specificato nella richiesta di offerta e relativo preventivo
- il presente contratto avrà efficacia nelle seguenti date:
 - 18.03.2022
 - 25.03.2022
 - 01.04.2022
 - 08.04.2022
 - 13.04.2022
 - 22.04.2022
 - 29.04.2022
 - 06.05.2022
 - 13.05.2022
 - 20.05.2022
- il servizio è regolato, per quanto non previsto nel presente contratto, dal regolamento di contabilità scolastica decreto ministeriale n. 129/2018, dal regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

art. 2 Consegna

- la somministrazione dei pasti dovrà avvenire nei giorni stabiliti alle ore 13,35 presso il refettorio della scuola Secondaria di Priocca;
- i pasti alla consegna potranno essere sottoposti a controllo con i mezzi d'indagine e sistemi che l'istituzione Scolastica riterrà più idonei allo scopo di accertare il rispetto dell'igiene. In particolare i controlli potranno accertare che non ricorrano i seguenti casi:
 - sottodosaggio delle porzioni;
 - mancata consegna di uno o più pasti;
 - non conformità del pasto fornito con quello previsto nel menù;
 - presenza episodica di corpi estranei;
 - odore sgradevole

art. 3 Modalità di esecuzione della fornitura

- la ditta GMI Servizi srl Torino (TO) s'impegna ad eseguire la fornitura, oggetto del presente contratto, a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle

norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto.

- La ditta GMI Servizi srl di Torino (TO) garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'Azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia di infortunistica sul lavoro.

art. 4 Garanzia

- La ditta GMI Servizi srl garantisce la fornitura delle porzioni rispettando le caratteristiche previste nella lettera di invito.
- La ditta GMI Servizi srl garantisce la fornitura del numero esatto dei pasti richiesti (n. 240 per n. 10 giorni di cui n. 40 gratuiti) e la rispondenza al menù previsto. Eventuali carenze quantitative o qualitative saranno segnalate alla ditta che dovrà provvedere a integrazione o sostituzione.
- La ditta GMI Servizi srl garantisce che i prodotti consegnati siano stati preparati e conservati rispettando le norme igienico sanitarie previste dalla normativa vigente.
- La ditta si impegna a garantire la qualità del servizio facendo eseguire piani di controllo sulla qualità dei cibi, sulla sicurezza degli impianti e sull'igiene dei locali, delle attrezzature e del personale, rispettando la vigente normativa igienico-sanitaria.

art. 5 Prezzo, fatturazione e termini di pagamento

- Il prezzo della fornitura è stato tra le parti stabilito in € 7,00 a pasto per alunno/giornaliero (IVA compresa). La spesa complessiva verrà calcolata alla chiusura dei moduli e sarà quella corrispondente al numero dei pasti effettivamente erogati. In caso di sospensione del modulo verranno riconosciuti solamente i pasti effettivamente erogati.
- Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e comunque solo dopo l'avvenuto accreditamento, all'Istituto Comprensivo di Govone da parte dell'Unione Europea, dell'importo spettante.

art. 6 Responsabilità

- La ditta GMI Servizi srl assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

art. 7 Comunicazioni

- Qualsiasi comunicazione diretta sia all'Azienda fornitrice che all'acquirente relativa al presente contratto dovrà essere inviata mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato in testa al presente contratto.

art. 8 Risoluzione del contratto

- In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. 10.2
- E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi :
 - a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerte, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
 - b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
 - c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
 - d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nei termini di esecuzione superiore a sette giorni
- Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
- Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

art. 9 Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

art. 10 Tutela della Privacy

- Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.lg. 196/2003 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto.

art. 11 Controversie

- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti C.C. In caso di controversie il foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta GMI Servizi srl di Torino (TO).

art. 12 Oneri fiscali e spese contrattuali

- Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla scuola;

art. 13 Accettazione

- Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Per l'Istituzione Scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gabriella BENZI

Per la Ditta GMI Servizi srl

IL CONTRAENTE

Sig. Zubani Cinzia