



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 GOVONE CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

**e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE- FDR Apprendimento e Socialità 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

- CUP I59J21002250006 – cod. 10.1.1A FSEPON-PI-2021-67
“Fragilità e benessere: i nuovi traguardi nell’educare”**

**Incarico TUTOR INTERNO
per l'attivazione del modulo
“MAKE IT HAPPEN”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – “*Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;*

VISTO il progetto **"FRAGILITA' E BENESSERE: I NUOVI TRAGUARDI NELL'EDUCARE"** codice **10.1.1A-FSEPON-PI-2021-67** presentato dall'Istituto Comprensivo di Govone;

PRESO ATTO della lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17664 del 07.06.2021 per questa istituzione scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e il Decreto Legislativo 50/2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 28.05.2021 con la quale è stato approvato il Progetto;

VISTA la Delibera n. 11 del Collegio Docenti del 27 maggio 2021;

VISTA la formale assunzione a bilancio esercizio finanziario 2021 con decreto del Dirigente Scolastico n. 3636 del 08.06.2021;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il bando di selezione TUTOR INTERNI prot. n. 2656 del 26/04/2022;

VISTA la candidatura presentata dalla docente RASPINO Laura prot. n.2808 del 03/05/2022;

VISTO il verbale, prot. n.3524 del 01/06/2022 della commissione costituita per la valutazione delle candidature pervenute;

NOMINA

la docente di Scuola primaria a tempo indeterminato **RASPINO Laura** Tutor per il **modulo "MAKE IT HAPPEN"**.

Le attività avranno inizio a decorrere dal 13 giugno e fino al 24 giugno 2022, dalle ore 11,30 alle ore 14,30, per n. 15 ore.

Così come indicato nel bando, alla S.V. sono attribuiti i seguenti compiti:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificando le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto è pari a € 30,00/ora, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione dell'attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e il tutor assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone,

cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti del Tutor qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengono fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Asti.

Il Dirigente scolastico
Prof. Gabriella Benzi