



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 GOVONE CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

e-mail: [cnic82300g@istruzione.it](mailto:cnic82300g@istruzione.it) pec: [cnic82300g@pec.istruzione.it](mailto:cnic82300g@pec.istruzione.it)

codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

**PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1**  
**Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE- FDR Apprendimento e Socialità 10.2.2A – Competenze di base:**

- **CUP I59J21002260006 – cod. 10.2.2A FSEPON-PI-2021-83**  
**“Diventare cittadini globali: le sfide della scuola”**

**Incarico ESPERTO INTERNO**

**per l'attivazione del modulo**

**“POTENZIAMENTO LINGUA STRANIERA”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – “Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;

**VISTO** il progetto **"DIVENTARE CITTADINI GLOBALI: LE SFIDE DELLA SCUOLA"** codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-83** presentato dall'Istituto Comprensivo di Govone;

**PRESO ATTO** della lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17664 del 07.06.2021 per questa istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e il Decreto Legislativo 50/2016;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 28.05.2021 con la quale è stato approvato il Progetto;

**VISTA** la Delibera n. 11 del Collegio Docenti del 27 maggio 2021;

**VISTA** la formale assunzione a bilancio esercizio finanziario 2021 con decreto del Dirigente Scolastico n. 3637 del 08.06.2021;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il bando di selezione ESPERTI INTERNI prot. n. 2642 del 26/04/2022;

**VISTA** la candidatura presentata dalla docente IANNACCI Elena prot. n.2793 del 02/05/2022;

**VISTO** il verbale, prot. n. 3541 del 01/06/2022 della commissione costituita per la valutazione delle candidature pervenute;

### **NOMINA**

La docente di Scuola Secondaria a tempo indeterminato **IANNACCI Elena Esperto** per il **modulo "POTENZIAMENTO LINGUA STRANIERA"**.

Le attività avranno inizio a decorrere dal 27 giugno e fino al 08 luglio 2022, dalle ore 08,30 alle ore 11,30, per n. 15 ore.

Così come indicato nel bando, alla S.V. sono attribuiti i seguenti compiti:

- programmare e documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Predisporre, con la collaborazione del tutor gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale.
- Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Concordare il calendario degli incontri con la responsabile del progetto PON tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Miur.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto è pari a € 70,00/ora, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione dell'attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa

erogazione dei singoli servizi. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

L'Istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti dell'Esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengono fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Asti.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Gabriella Benzi