



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it

codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

OGGETTO: Incarico personale ATA – profilo Assistente Amministrativo - PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE- FDR Apprendimento e Socialità 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti e 10.2.2A – Competenze di base:

- CUP I59J21002250006 – cod. 10.1.1A FSEPON-PI-2021-67 “Fragilità e benessere: i nuovi traguardi nell’educare
- CUP I59J21002260006 – cod. 10.2.2A FSEPON-PI-2021-83 “Diventare cittadini globali: le sfide della scuola”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – “Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. e il Decreto Legislativo 50/2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it

codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i progetti "**FRAGILITA' E BENESSERE: I NUOVI TRAGUARDI NELL'EDUCARE**" – codice **10.1.1A-FSEPON-PI-2021-67** e "**DIVENTARE CITTADINI GLOBALI: LE SFIDE DELLA SCUOLA**" codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-83** presentati dall'Istituto Comprensivo di Govone";

VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 28.05.2021 con la quale è stato approvato il Progetto;

VISTA la Delibera n. 11 del Collegio Docenti del 27 maggio 2021 – verbale n. 4;

PRESO ATTO della lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17664 del 07.06.2021 per questa istituzione scolastica;

VISTE le formali assunzioni a bilancio esercizio finanziario 2021 con decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3636 e 3637 del 08/06/2021;

VISTO l'avviso di selezione ATA – n. 2 Assistenti Amministrativi – prot. n. 3642 del 08/06/2021;

VISTO il verbale, prot. n.3801/VI.01 del 15/06/2021 di valutazione delle candidature pervenute;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it

codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

NOMINA

l'assistente amministrativo **GAGLIOTI VALENTINA** per il supporto ai progetti **"FRAGILITA' E BENESSERE: I NUOVI TRAGUARDI NELL'EDUCARE"** – codice **10.1.1A-FSEPON-PI-2021-67** e **"DIVENTARE CITTADINI GLOBALI: LE SFIDE DELLA SCUOLA"** codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-83** presentati dall'Istituto Comprensivo di Govone";

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere alla protocollazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine per l'acquisto del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto è pari a € 19,25, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione dell'attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività, in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine delle attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. BENZI Gabriella