



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 GOVONE CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

**e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

**PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1
Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE- FDR Apprendimento e Socialità 10.2.2A – Competenze di base:**

- **CIG Z0436BD2C0**
- **CUP I59J21002260006 – cod. 10.2.2A FSEPON-PI-2021-83
“Diventare cittadini globali: le sfide della scuola”**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA CONDUZIONE MODULO “LABORATORIO CIRCENSE”

TRA

l’ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE, rappresentato legalmente dalla Prof. BENZI Gabriella, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliata per la carica presso l’ISTITUTO COMPRENSIVO di GOVONE - codice fiscale 90033060048 -

E

L’ASSOCIAZIONE U.P A.S.D. – con sede a Pocapaglia – rappresentata legalmente dalla sig.ra IELAPI Maria Grazia – P.I 03560700043

PREMESSO che il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE- FDR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it

codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

Apprendimento e Socialità 10.2.2A – Competenze di base: CUP I59J21002260006 – cod. 10.2.2A FSEPON-PI-2021-83 “Diventare cittadini globali: le sfide della scuola”

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17664 del 07.06.2021 per questa istituzione scolastica;

VISTA la formale assunzione a bilancio esercizio finanziario 2021 con decreto del Dirigente Scolastico n. 3637 del 08/06/2021;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Linee Guida edizione ottobre 2020 -;

VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il verbale di selezione prot. n.3834 del 13 giugno 2022;

VISTO il codice di Procedura Civile art. n. 2222 c.c. e s.s;

VISTO l’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che recita “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d’opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l’anno scolastico 2021/22, dal 27/06/2022 e fino al 08/07/2022 per la seguente prestazione:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it

codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

| Modulo | Destinatari | N. ore totali | Obiettivi del modulo |
|---|---|---------------|--|
| Modulo: LABORATORIO CIRCENSE | Alunni scuola Primaria e secondaria dell'Istituto | 30 | Laboratori di arte, giocoleria, clownerie e magia. |

ART. 1 – L'esperta individuata dall' "Associazione UP ASD è la sig.ra IELAPI Maria Grazia i cui titoli culturali e professionali sono documentati nel C.V. depositato agli atti della scuola; il nominativo dell'esperta dovrà essere indicato nella fattura elettronica.

ART. 2 – L'esperta sarà tenuta a:

- realizzare le attività formative e assumersi la responsabilità del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il loro intervento dovrà essere flessibile e potrà subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza, predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

**e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

- avere una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento;
- conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- avere capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- aggiornarsi in modo continuo sui contenuti didattici e porre attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto.

ART. 3 – L'Istituto Comprensivo di Govone, a fronte delle attività effettivamente e personalmente svolte dall'esperto dell'Associazione UP ASD si impegna a corrispondere il compenso lordo onnicomprensivo di € 2.100,00 (€ 70,00 costo orario per n. 30 ore). L'Associazione UP ASD si impegna a trasmettere la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

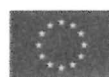
ART. 4 – La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in unica soluzione entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e comunque solo dopo l'avvenuto accredito, all'Istituto Comprensivo di Govone da parte dell'Unione Europea, dell'importo spettante.

ART. 5 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, pertanto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

ART. 6 - L'Istituzione Scolastica fa presente, ai fini e per gli effetti della legge 675/96 e art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali trasmessi dall'ente fornitore e/o acquisiti dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza,



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 GOVONE CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it

codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

ART. 7 - In caso di controversie il foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Associazione UP ASD.

Le parti contraenti, letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa BENZI Gabriella)**

Gabriella Benzi

Per l'Associazione UP A.S.D.

UP ASD
Strada Salimau, 7/E
12080 Pocapaglia (CN)
Tel. 339.7432839
upacuoladicircol82300g@istruzione.it
LEGALE RAPPRESENTANTE
Ist. I.P. Govone
C.F. 01031220048