



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza Roma, n. 1
12040 GOVONE CN
C.F. 90033060048
Tel. 0173616230 – Fax 0173636919
e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

CIG ZEA36BD008
CUP I59J21002250006

cod. 10.1.1A FSEPON-PI-2021-67

OGGETTO: PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE- FDR Apprendimento e Socialità 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti progetto "Fragilità e benessere i nuovi traguardi nell'educare

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
CONDUZIONE MODULO "MAKE IT HAPPEN"**

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE, rappresentato legalmente dalla Prof. BENZI Gabriella, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliata per la carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di GOVONE - codice fiscale 90033060048 -

E

L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA A.S.D. SPRINT" – con sede a Magliano Alfieri (CN) – rappresentata legalmente dal sig. Maurizio Villa – P.I 03618990042

PREMESSO che il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE- FDR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 GOVONE CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

**e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

Apprendimento e Socialità 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti progetto "Fragilità e benessere i nuovi traguardi nell'educare"

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17664 del 07.06.2021 per questa istituzione scolastica;

VISTA la formale assunzione a bilancio esercizio finanziario 2021 con decreto del Dirigente Scolastico n. 3636 del 08/06/2021;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Linee Guida edizione ottobre 2020 -;

VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il verbale di selezione delle candidature pervenute prot. n3752 del 10 giugno 2022;

VISTO il codice di Procedura Civile art. n. 2222 c.c. e s.s;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che recita "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione"

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2021/22, dal 13/06/2022 e fino al 24/06/2022 per la seguente prestazione:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 GOVONE CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

**e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

Modulo	Destinatari	N. ore totali	Obiettivi del modulo
Modulo: MAKE IT HAPPEN	Alunni scuola Primaria e secondaria dell'Istituto	30	Laboratori sullo sviluppo dell'autostima stimolando la fiducia in se stessi e il lavoro di gruppo

ART. 1 – L'esperto individuato dall'Associazione sportiva Dilettantistica A.S.D. Sprint è il sig. Andrea Villa i cui titoli culturali e professionali sono documentati nel C.V. depositato agli atti della scuola; il nominativo dell'esperto dovrà essere indicato nella fattura elettronica.

ART. 2 – L'esperto formatore sarà tenuto a:

- realizzare le attività formative e assumersi la responsabilità del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il loro intervento dovrà essere flessibile e potrà subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 GOVONE CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

**e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza, predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- avere una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento;
- conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- avere capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- aggiornarsi in modo continuo sui contenuti didattici e porre attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto.

ART. 3 – L'Istituto Comprensivo di Govone, a fronte delle attività effettivamente e personalmente svolte dall'esperto dell'Associazione sportiva dilettantistica A.S.D. Sprint si impegna a corrispondere il compenso lordo onnicomprensivo di € 2.100,00 (€ 70,00 costo orario per n. 30 ore). L'Associazione A.S.D. Sprint si impegna a trasmettere la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 4 – La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in unica soluzione entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e comunque solo dopo l'avvenuto accreditamento, all'Istituto Comprensivo di Govone da parte dell'Unione Europea, dell'importo spettante.

ART. 5 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, pertanto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

ART. 6 - L'Istituzione Scolastica fa presente, ai fini e per gli effetti della legge 675/96 e art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali trasmessi dall'ente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 GOVONE CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

fornitore e/o acquisiti dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

ART. 7 - In caso di controversie il foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Associazione A.S.D. Sprint di Magliano Alfieri.

Le parti contraenti, letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa BENZI Gabriella)

Gabriella Benzi

Per l'Associazione A.S.D. Sprint

Maurizio Villa
(Maurizio VILLA)