



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230

e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

CUP I59J21002250006

cod. 10.2.2A FSEPON-PI-2021-83

OGGETTO: Bando di selezione TUTOR interni all'istituto Comprensivo di Govone o appartenenti ad altre istituzioni scolastiche statali- PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE- FDR Apprendimento e Socialità 10.2.2A – Competenze di base:

Progetto: "Diventare cittadini globali: le sfide della scuola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – "Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;

VISTO il progetto "**Diventare cittadini globali: le sfide della scuola**" codice **10.2.2A FSEPON-PI-2021-83** presentato dall'Istituto Comprensivo di Govone;

PRESO ATTO della lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17664 del 07.06.2021 per questa istituzione scolastica;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Linee Guida edizione ottobre 2020 -;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e il Decreto Legislativo 50/2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 28.05.2021 con la quale è stato approvato il Progetto;

VISTA la Delibera n. 11 del Collegio Docenti del 27 maggio 2021;

VISTA la formale assunzione a bilancio esercizio finanziario 2021 con decreto del Dirigente Scolastico n. 3637 del 08.06.2021;

PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionati prima internamente all'Istituto Comprensivo di Govone o appartenente ad Altre istituzioni scolastiche statali ed, eventualmente, poi esternamente all'amministrazione;

RAVVISATA la necessità di selezionare **TUTOR** per le attività previste nei moduli;

AVVISA

il **personale interno** all'Istituto Comprensivo di Govone **o appartenente ad altre istituzioni Scolastiche statali** che è indetta selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di **TUTOR** per l'attuazione del progetto **"DIVENTARE CITTADINI GLOBALI: LE SFIDE DELLA SCUOLA"** codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-83**.

Art. 1 - Tutor. Descrizione del profilo e attività da svolgere.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

| Sottoazione | Titolo modulo | Destinatari | Profilo richiesto | N. ore - tempi att.ne |
|---|---------------------------------------|--|---|---|
| 10.2.2A FSEPON- PI2021-83 - Competenza alfabetica funzionale | POTENZIAMEN TO LINGUA ITALIANA | allievi scuola primaria/seco ndaria dell'Istituto | Docente di lingua italiana | n. 30 ore - 13 giugno - 24 giugno 2022 |
| 10.2.2A FSEPON- PI2021-83 - Competenza multilinguisti ca | POTENZIAMEN TO LINGUA STRANIERA | allievi scuola primaria/seco ndaria dell'Istituto | Docente in lingue straniere | n. 30 ore - 27 giugno - 08 luglio 2022 |
| 10.2.2A FSEPON- PI2021-83 - Competenza in materia di consapevolez za ed espressione culturale | LABORATORIO CIRCENSE | allievi scuola primaria/seco ndaria dell'Istituto | Docente di scuola primaria/second aria | n. 30 ore - 27 giugno - 08 luglio 2022 |

Art. 2 - Requisiti di ammissione.

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- possesso titolo di accesso alla selezione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti devono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per il quale si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. - 3 Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche:

- dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato);
- dal curriculum vitae

tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete, prive di firma e/o recapitate oltre il termine fissato; farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Sono esclusi dalla selezione i docenti non in possesso del titolo di accesso alla selezione medesima, indicato nell'Allegato 3.

Art. - 4 Incarichi e compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico o collaborazione plurima.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto è pari a € 30,00, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione dell'attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno produrre istanza di partecipazione esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1;

- scheda criteri di valutazione (Allegato 2) compilata nella parte a cura del candidato;

- curriculum vitae.

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria cnic82300g@istruzione.it entro le **ore 8:00 del 04/05/2022**.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IC Govone potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta cnic82300g@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <http://icgovone.edu.it/>.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Nel format della domanda dovranno essere indicati il modulo tematico prescelto per il quale si propone la candidatura all'interno di ogni percorso.

Art. 6 - Criteri di valutazione

La valutazione delle domande avverrà da parte di una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato 2) del presente bando; a seguito della valutazione, sarà elaborata una graduatoria per ogni modulo formativo. In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze

maturate in relazione alle problematiche dell'organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare, in modo agevole ed immediato, i necessari riscontri e la valutazione.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai fini della valutazione della presente selezione si precisa che saranno valutati solo materiali riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa.

Per la partecipazione alla selezione è necessario possedere il titolo di accesso alla medesima, specificato nell'Allegato 3.

I criteri di valutazione per la selezione dei tutor dei diversi moduli sono contenuti nell'Allegato 2 che è parte integrante del presente bando.

L'istituzione scolastica procederà, in prima istanza, al reclutamento del personale interno all'IC di Govone che possieda le professionalità e competenze specifiche richieste dal suddetto bando. In seguito saranno valutate le istanze di partecipazione presentate dalle altre istituzioni scolastiche statali.

In assenza di candidature si procederà alla pubblicazione di un avviso di selezione rivolto ad Associazioni, Cooperative, Enti ed esperti esterni.

Art. 7 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Gabriella Benzi.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art.13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità

inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 11 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 12 - Allegati

Gli allegati 1,2 e 3 sono parte integrante del presente Avviso.

Art. 13 Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto: <http://icgovone.edu.it/> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola del verbale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Benzi

ALLEGATO 3 TITOLI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

| | Titolo modulo | Tipologia | Titolo di accesso |
|----------|-----------------------------------|--|---|
| MODULO 1 | POTENZIAMENTO LINGUA ITALIANA | Laboratori di potenziamento della lingua italiana per rafforzare le competenze linguistiche | Abilitazione all'insegnamento scuola secondaria di 1° grado e scuola primaria |
| MODULO 2 | POTENZIAMENTO DI LINGUA STRANIERA | Laboratori di potenziamento delle lingue straniere per rafforzare le competenze linguistiche | Abilitazione all'insegnamento scuola secondaria di 1° grado e scuola primaria |
| MODULO 3 | LABORATORIO CIRCENSE | Laboratori di arte; giocoleria, clownerie e magia | Abilitazione all'insegnamento scuola secondaria di 1° grado e scuola primaria |