



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**Piazza Roma, n. 1**

**12040 G O V O N E CN**

**C.F. 90033060048**

**Tel. 0173616230**

**e-mail: [cnic82300g@istruzione.it](mailto:cnic82300g@istruzione.it) pec: [cnic82300g@pec.istruzione.it](mailto:cnic82300g@pec.istruzione.it)  
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

**CUP I59J21002250006**

**cod. 10.2.2A FSEPON-PI-2021-83**

**OGGETTO: Bando di selezione ESPERTI interni all'istituto Comprensivo di Govone o appartenenti ad altre istituzioni scolastiche statali- PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1**

**Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE- FDR Apprendimento e Socialità 10.2.2A – Competenze di base:**

**Progetto: "Diventare cittadini globali: le sfide della scuola"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – "Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;

**VISTO** il progetto "Diventare cittadini globali: le sfide della scuola" codice **10.2.2A FSEPON-PI-2021-83** presentato dall'Istituto Comprensivo di Govone;

**PRESO ATTO** della lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17664 del 07.06.2021 per questa istituzione scolastica;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Linee Guida edizione ottobre 2020 -;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e il Decreto Legislativo 50/2016;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 28.05.2021 con la quale è stato approvato il Progetto;

**VISTA** la Delibera n. 11 del Collegio Docenti del 27 maggio 2021;

**VISTA** la formale assunzione a bilancio esercizio finanziario 2021 con decreto del Dirigente Scolastico n. 3637 del 08.06.2021;

**PREMESSO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionati prima internamente all'Istituto Comprensivo di Govone o appartenente ad Altre istituzioni scolastiche statali ed, eventualmente, poi esternamente all'amministrazione;

**RAVVISATA** la necessità di selezionare esperti per le attività previste nei moduli;

## **AVVISA**

il **personale interno** all'Istituto Comprensivo di Govone **o appartenente ad altre istituzioni Scolastiche statali** che è indetta selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di **ESPERTI** per l'attuazione del progetto **"DIVENTARE CITTADINI GLOBALI: LE SFIDE DELLA SCUOLA" codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-83.**

### **Art. 1 - Esperto. Descrizione del profilo e attività da svolgere.**

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- realizzare le attività formative e assumersi la responsabilità del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- svolgere le azioni formative, in presenza, per le quali dovrà elaborare dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento dovrà essere flessibile e potrà subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza, predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- avere una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento;
- conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- avere capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;

- creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere; l'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso;
- aggiornarsi in modo continuo sui contenuti didattici e porre attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento;
- predisporre, con la collaborazione del tutor e del referente per la valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto.

<b>Sottoazione</b>	Titolo modulo	Destinatari	Profilo richiesto	N. ore - tempi att.ne
<b>10.2.2A FSEPON- PI2021-83</b> - Competenza in materia di consapevolez za ed espressione culturale	PLAY THE STORY CAMP	allievi scuola primaria del plesso di Govone	Docente/Esperto di animazione teatrale, lingua inglese e metodologie innovative	n. 30 ore - 25 marzo - 10 giugno
<b>10.2.2A FSEPON- PI2021-83</b> - Competenza imprenditoria le	LABORATORIO MANUALITÀ E CREATIVITÀ	allievi scuola sc. sec. 1° del plesso di Priocca	Docente/Esperto discipline artistiche e metodologie innovative	n. 30 ore - 18 marzo - 31 maggio

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione.**

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- possesso titolo di accesso alla selezione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti devono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per il quale si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

### **Art. - 3 Motivi di esclusione**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche:

- dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato);
- dal curriculum vitae

tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete, prive di firma e/o recapitate oltre il termine fissato; farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Sono esclusi dalla selezione i docenti non in possesso del titolo di accesso alla selezione medesima, indicato nell'Allegato 3.

### **Art. - 4 Incarichi e compensi**

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico o collaborazione plurima.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto è pari a € 70,00, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale nè a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione dell'attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno produrre istanza di partecipazione esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1;

- scheda criteri di valutazione (Allegato 2) compilata nella parte a cura del candidato;

- curriculum vitae.

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [cnic82300g@istruzione.it](mailto:cnic82300g@istruzione.it) entro le **ore 8:00 del 09/03/2022**.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IC Govone potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta [cnic82300g@istruzione.it](mailto:cnic82300g@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <http://icgovone.edu.it/>.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Nel format della domanda dovranno essere indicati il modulo tematico prescelto per il quale si propone la candidatura all'interno di ogni percorso.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione**

La valutazione delle domande avverrà da parte di una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato 2) del presente bando; a seguito della valutazione, sarà elaborata una graduatoria per ogni modulo formativo. Le

graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche dell'organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare, in modo agevole ed immediato, i necessari riscontri e la valutazione.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai fini della valutazione della presente selezione si precisa che saranno valutati solo materiali riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa.

Per la partecipazione alla selezione è necessario possedere il titolo di accesso alla medesima, specificato nell'Allegato 3.

I criteri di valutazione per la selezione degli esperti dei diversi moduli sono contenuti nell'Allegato 2 che è parte integrante del presente bando.

L'istituzione scolastica procederà, in prima istanza, al reclutamento del personale interno all'IC di Govone che possieda le professionalità e competenze specifiche richieste dal suddetto bando. In seguito saranno valutate le istanze di partecipazione presentate dalle altre istituzioni scolastiche statali.

In assenza di candidature si procederà alla pubblicazione di un avviso di selezione rivolto ad Associazioni, Cooperative, Enti ed esperti esterni.

#### **Art. 7 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Gabriella Benzi.



### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art.13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Art. 11 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

### **Art. 12 - Allegati**

Gli allegati 1,2 e 3 sono parte integrante del presente Avviso.

### **Art. 13 Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto: <http://icgovone.edu.it/> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 7 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 7 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gabriella Benzi

ALLEGATO 3 TITOLI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

	Titolo modulo	Tipologia	Titolo di accesso
MODULO 1	PLAY THE STORY CAMP	Laboratori di espressività e teatro in lingua inglese	Docente/Esperto di animazione teatrale, lingua inglese e metodologie innovative
MODULO 2	LABORATORIO MANUALITÀ E CREATIVITÀ	Laboratori di manualità, creatività ed espressività sonora	Docente/Esperto discipline artistiche e metodologie innovative