



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**Piazza Roma, n. 1**

**12040 G O V O N E CN**

**C.F. 90033060048**

**Tel. 0173616230 – Fax 0173636919**

**e-mail: [cnic82300g@istruzione.it](mailto:cnic82300g@istruzione.it) pec: [cnic82300g@pec.istruzione.it](mailto:cnic82300g@pec.istruzione.it)**

**codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

**Govone, 01 luglio 2022**

**Al Dsga - All'albo - Agli atti**

**CUP I69J22000480006**

**Codice progetto 13.1.3A – FESRPON -PI-2022-140**

**OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA**

***Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – FESR – REACT EU***

***Asse V – Priorità di investimento: 13i – FESR "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" -- Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27.12.2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" – Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"***

**Il Dirigente scolastico**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 0050636 del 27.12.2021 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – FESR – REACT EU Asse V – Priorità di investimento: 13i – FESR "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid19 e delle

dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 – Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 1 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot.n. AOOGABMI- 0035942 relativa al finanziamento di € 25.000,00 "***Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo***"

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **COMUNICA**

### **Art. 1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto sopra indicato,

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione all'attuazione del progetto è presumibilmente di circa n. 10 ore, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL e precisamente di € 14,50 lordo dipendente.

#### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- Gestione della piattaforma GPU e SIF

#### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 08.07.2022 esclusivamente via mail, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

L'Assistente amministrativo riceverà lettera di incarico con l'indicazione delle attività da svolgere.

#### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo **[www.icgovone.edu.it](http://www.icgovone.edu.it)**.

Il Dirigente Scolastico  
Benzi Gabriella