

# Piano di Miglioramento 2016/17

CNIC82300G GOVONE

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Adeguamento del processo valutativo alla didattica per competenze e all'innovazione digitale.	Sì	Sì
	Completamento del curricolo verticale per lo sviluppo delle competenze.	Sì	Sì
	Elaborazione di prove comuni per classi parallele per le varie discipline nella scuola secondaria di I grado.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Estensione delle funzionalità comunicative e collaborative della piattaforma e-learning a tutti gli ordini scolastici.	Sì	Sì
	Revisione dell'ambiente di apprendimento ampliando il processo innovativo sperimentato in alcune classi.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Potenziamento del raccordo tra i vari ordini scolastici, prevedendo un coinvolgimento più attivo degli alunni, anche con la funzione di tutor.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Riorganizzazione gestionale (staff, incarichi, suddivisione compiti) in relazione al mutato contesto legislativo nazionale e al processo innovativo.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Implementazione delle collaborazioni con soggetti esterni (Movimento Avanguardie Educative), agenzie territoriali e reti di scuole per la realizzazione di percorsi formativi.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Adeguamento del processo valutativo alla didattica per competenze e all'innovazione digitale.	3	5	15
Completamento del curricolo verticale per lo sviluppo delle competenze.	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Elaborazione di prove comuni per classi parallele per le varie discipline nella scuola secondaria di I grado.	4	5	20
Estensione delle funzionalità comunicative e collaborative della piattaforma e-learning a tutti gli ordini scolastici.	5	5	25
Revisione dell'ambiente di apprendimento ampliando il processo innovativo sperimentato in alcune classi.	4	4	16
Potenziamento del raccordo tra i vari ordini scolastici, prevedendo un coinvolgimento più attivo degli alunni, anche con la funzione di tutor.	4	4	16
Riorganizzazione gestionale (staff, incarichi, suddivisione compiti) in relazione al mutato contesto legislativo nazionale e al processo innovativo.	4	3	12
Implementazione delle collaborazioni con soggetti esterni (Movimento Avanguardie Educative), agenzie territoriali e reti di scuole per la realizzazione di percorsi formativi.	5	5	25

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Adeguamento del processo valutativo alla didattica per competenze e all'innovazione digitale.	Formazione del personale docente. Incontri per ambiti disciplinari. Condivisione di strumenti comuni per la valutazione.	Numero di insegnanti che hanno partecipato alla formazione. Numero di insegnanti che hanno attuato il processo. Certificazione delle competenze condivise.	Questionari e tabelle con cadenza annuale
Completamento del curricolo verticale per lo sviluppo delle competenze.	Maggiore condivisione della competenza chiave di cittadinanza nei tre ordini di scuola. Individuazione di modalità comuni per la valutazione della competenza chiave di cittadinanza.	Adesione a progetti specifici sulle competenze chiave. Rilevazione del numero di alunni che sulla scheda di valutazione presentano un voto di comportamento inferiore o uguale a sette. Diminuzione della percentuale delle sanzioni disciplinari.	Rilevazione numerica delle sanzioni disciplinari e rilevazione dei voti di comportamento che indicano il miglioramento della capacità di autoregolazione degli studenti

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Elaborazione di prove comuni per classi parallele per le varie discipline nella scuola secondaria di I grado.	Rafforzamento della continuità didattica ed educativa. Aumento della collaborazione tra i docenti di classi parallele. Incremento del numero di incontri dipartimentali. Condivisione di strumenti e materiali didattici.	Rilevazione della partecipazione dei docenti agli incontri. Produzione di elaborati.	Questionari. Scheda informativa di passaggio sugli esiti degli alunni.
Estensione delle funzionalità comunicative e collaborative della piattaforma e-learning a tutti gli ordini scolastici.	Ampliamento dell'utilizzo di modalità didattiche innovative. Condivisione di elaborati, materiali ed esperienze tra docenti di classi parallele.	Rilevazione della partecipazione di docenti, alunni e utenti esterni. Produzione di elaborati.	Produzioni multimediali. Autovalutazione. Questionari.
Revisione dell'ambiente di apprendimento ampliando il processo innovativo sperimentato in alcune classi.	Ampliamento degli spazi laboratoriali soprattutto nella scuola primaria. Maggior condivisione delle regole di comportamento nei nuovi ambienti di apprendimento. Azione più efficace nel miglioramento nelle situazioni di difficoltà.	Rilevazione del numero di classi coinvolte nel processo di innovazione didattica. Aumento delle competenze sociali e dello sviluppo del senso di legalità. Incremento della collaborazione e della peer tutoring.	Tablette, questionari e osservazione sistematica dei comportamenti. Debate.
Potenziamento del raccordo tra i vari ordini scolastici, prevedendo un coinvolgimento più attivo degli alunni, anche con la funzione di tutor.	Rafforzamento delle azioni di continuità didattica nel passaggio tra ordini. Fattiva collaborazione tra gli alunni degli anni ponte all'interno di un progetto di istituto. Raccordo tra il nostro istituto e le scuole secondarie di II grado.	Rilevazione della partecipazione dei docenti e degli studenti. Produzione di elaborati relativa alle attività del progetto di istituto. Rilevazione delle informazioni sugli esiti degli alunni dalle scuole secondarie di II grado.	Questionari. Scheda informativa sugli esiti degli ex alunni.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Riorganizzazione gestionale (staff, incarichi, suddivisione compiti) in relazione al mutato contesto legislativo nazionale e al processo innovativo.	Assegnazione degli incarichi in base alle competenze del personale	Richiesta dei curricula dei docenti. Implementazione dei percorsi formativi.	Modulistica
Implementazione delle collaborazioni con soggetti esterni (Movimento Avanguardie Educative), agenzie territoriali e reti di scuole per la realizzazione di percorsi formativi.	Maggiore coinvolgimento dei docenti all'aggiornamento relativo all'innovazione digitale. Creazione di nuovi spazi per l'apprendimento. Riorganizzazione di tempi e modi di fare scuola affinché l'innovazione sia sostenibile e trasferibile.	Adesione a progetti PON, MIUR, CRC, CRT. Estensione della funzionalità della piattaforma e-learning. Azioni dell'animatore e del team digitale.	Elaborati multimediali.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #2081 Adeguamento del processo valutativo alla didattica per competenze e all'innovazione digitale.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formazione del personale docente, incontri per ambiti disciplinari, elaborazione di compiti "autentici" comuni; stesura di rubriche valutative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Graduale riduzione del divario tra la valutazione delle prove INVALSI Nazionali e quelle interne all'istituto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto negativo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione del divario tra la valutazione delle prove INVALSI Nazionali e quelle interne all'istituto.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

Nessun effetto negativo

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
La formazione volta al confronto tra i docenti dei diversi ordini scolastici ha come finalità di innovare le modalità di valutazione, seguendo i principi alla base al PNSD.	Le attività si inseriscono nell'ambito della stesura del PTOF all'interno del quale sono previste modalità valutative trasparenti e condivise.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Completamento e potenziamento del curricolo verticale e adeguamento della valutazione con prove comuni. Estensione delle funzionalità della piattaforma e-learning.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Legge 440; Bonus per la valorizzazione delle competenze professionali; Fondazioni; Bandi MIUR; Bandi; PON.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Riorganizzazione gestionale (incarichi, suddivisione dei compiti) in relazione al mutato contesto legislativo nazionale e al processo innovativo. Dematerializzazione amministrativa.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Bonus per la valorizzazione delle competenze professionali.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Elaborazione dei documenti essenziali della scuola: RAV, POF, PTOF, PDM. Individuazione dei criteri per la valutazione del servizio dei docenti neo-immessi e per la valorizzazione del merito.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

**Fonte finanziaria**

FIS; Bonus per la valorizzazione delle competenze professionali; MIUR; Bandi.

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Fondazioni; MIUR; Bandi, PON.
Consulenti		
Attrezzature		PON; Fondazioni.
Servizi		Enti locali, finanziamenti privati.
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività****Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Estensione delle funzionalità della piattaforma e-learning.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Completamento e potenziamento del curriculum verticale e adeguamento della valutazione con prove comuni.</b>	Sì - Rosso	Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo****Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di insegnanti che hanno partecipato alla formazione. Numero di insegnanti che hanno attuato il processo. Certificazione delle competenze condivise.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari e tabelle con cadenza annuale.
<b>Criticità rilevate</b>	

---

**Progressi rilevati**

---

**Modifiche / necessità di  
aggiunstantamenti**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2080 Completamento del  
curricolo verticale per lo sviluppo delle competenze.****SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun  
obiettivo di processo in due passi****Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti  
negativi e positivi a medio e a lungo termine****Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Completamento della stesura del curricolo verticale, adesione ai progetti elaborati dall'istituto, istituzione di reti di scuole e partecipazione di soggetti esterni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior condivisione delle competenze chiave europee nei tre ordini di scuola. Miglioramento dei risultati delle prove INVALSI e delle prove condivise di istituto. Riduzione graduale degli ammessi alla classe successiva con voto di consiglio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggior condivisione delle competenze chiave europee nei tre ordini di scuola. Miglioramento dei risultati delle prove INVALSI e delle prove condivise di istituto. Riduzione degli ammessi alla classe successiva con voto di consiglio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento  
innovativo****Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni pianificate rispondono pienamente alle indicazioni del PNSD che prevede l'individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.	Le attività si inseriscono nell'ambito della stesura del PTOF (previsto dalla legge 107/2015) all'interno del quale si prevede di investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti docenti e discenti..

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**



In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Adesione a progetti specifici sulle competenze chiave. Rilevazione del numero di alunni che sulla scheda di valutazione presentano un voto di comportamento inferiore o uguale a sette. Diminuzione della percentuale delle sanzioni disciplinari.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Osservazioni del comportamento e della capacità dello studente di autoregolarsi nella gestione scolastica. Rilevazione numerica delle sanzioni disciplinari.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2082 Elaborazione di prove comuni per classi parallele per le varie discipline nella scuola secondaria di I grado.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione di prove comuni per classi parallele per le varie discipline nella scuola secondaria di I grado.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Avviamento di una collaborazione più stretta e coordinata tra i docenti di classi parallele; elaborazione di strumenti e materiali didattici per una valutazione condivisa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Fattiva collaborazione tra i docenti di classi parallele, elaborazione di strumenti e materiali didattici per una valutazione condivisa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni pianificate rispondono pienamente alle indicazioni del PNSD.	Le attività si inseriscono nell'ambito della stesura del PTOF (previsto dalla legge 107/2015).

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontri di dipartimento per elaborare prove comuni disciplinari, interdisciplinari e trasversali da somministrare a inizio anno scolastico, fase intermedia e fase finale per la verifica dei risultati.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Incontri per la verifica dei risultati.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Incontri di dipartimento per elaborare prove comuni disciplinari, interdisciplinari e trasversali da somministrare a inizio anno scolastico, fine quadrimestre.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rilevazione della partecipazione dei docenti agli incontri. Produzione di elaborati.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari. Scheda informativa di passaggio sugli esiti degli alunni.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #2084 Estensione delle funzionalità comunicative e collaborative della piattaforma e-learning a tutti gli ordini scolastici.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Ampliamento dell'utilizzo di modalità didattiche innovative. Condivisione di elaborati, di materiali ed esperienze tra docenti di classi parallele.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior trasparenza e condivisione per le famiglie. Coinvolgimento della comunità scolastica. Arricchimento professionale dei docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Le pratiche didattiche innovative richiedono tempi dilatati per raggiungere un'adeguata sistematicità.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggior trasparenza e condivisione per le famiglie. Coinvolgimento della comunità scolastica. Arricchimento professionale dei docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi a lungo termine.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni pianificate rispondono pienamente alle indicazioni del PNSD in merito allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti e ad una scuola intesa come comunità attiva e aperta al territorio.	Le attività si inseriscono nell'ambito della stesura del PTOF (previsto dalla legge 107/2015) all'interno del quale sono previste azioni che promuovono un'innovazione sostenibile e trasferibile.

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Impiego del registro elettronico. Ampliamento dell'utilizzo di modalità didattiche innovative. Condivisione di elaborati, materiali ed esperienze.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Bonus per la valorizzazione delle competenze professionali; Fondazioni; MIUR; Bandi; PON; Fondi per il funzionamento amministrativo e didattico.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Gestione del registro elettronico e della piattaforma.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Fondi per il funzionamento amministrativo e didattico.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		PON; Fondazioni.
Servizi		Enti locali, finanziamenti privati.
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Condivisione di elaborati, materiali ed esperienze.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde							
<b>Ampliamento dell'utilizzo di modalità didattiche innovative.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Impiego del registro elettronico.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rilevazione della partecipazione di docenti, alunni e utenti esterni. Produzione di elaborati.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Produzioni multimediali. Autovalutazione. Questionari.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #2083 Revisione dell'ambiente di apprendimento ampliando il processo innovativo sperimentato in alcune classi.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Ampliamento degli spazi laboratoriali soprattutto nella scuola primaria per realizzare pratiche collaborative tese alla creazione di un maggior spirito di gruppo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior condivisione di regole, sviluppo del senso di legalità e delle competenze sociali, riduzione graduale delle situazioni di disagio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancata collaborazione e condivisione del processo con i colleghi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione delle situazioni di disagio, creazione di un ambiente didattico motivante, che rimetta gradualmente in gioco il tradizionale rapporto alunno-docente e che porti alla formazione di nuove comunità di apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Le azioni pianificate rispondono pienamente alle indicazioni del PNSD che prevede un potenziamento delle metodologie e delle attività laboratoriali.	Le attività si inseriscono nell'ambito della stesura del PTOF (previsto dalla legge 107/2015) all'interno del quale sono previste azioni di innovazione digitale e didattica e sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare e di apprendere.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Completamento e potenziamento del curricolo verticale e adeguamento della valutazione con prove comuni. Estensione delle funzionalità e della piattaforma e-learning. Ampliamento delle attività laboratoriali.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Fondazioni; Bandi; PON.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Riorganizzazione gestionale (incarichi, suddivisione dei compiti) in relazione al mutato contesto legislativo nazionale e alla prevista dematerializzazione. innovativo.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Fondazioni; PON.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Elaborazione dei documenti essenziali della scuola: RAV, PTOF, PDM. Attività svolta dall'animatore digitale e dal team dell'innovazione. Alfabetizzazione digitale rivolta agli utenti esterni.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Bonus per la valorizzazione delle competenze professionali Bandi MIUR; PON.

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		MIUR; PON; Legge 107
Consulenti		
Attrezzature		PON, Fondazioni
Servizi		Enti locali, finanziamenti privati.
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Ampliamento delle attività laboratoriali.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Estensione delle funzionalità della piattaforma e-learning.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Completamento e potenziamento del curricolo verticale e adeguamento delle prove comuni</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rilevazione del numero di classi coinvolte nel processo di innovazione didattica. Aumento delle competenze sociali e dello sviluppo del senso di legalità. Incremento della collaborazione e della peer tutoring.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabelle, questionari e osservazione sistematica dei comportamenti. Debate.
<b>Criticità rilevate</b>	

---

**Progressi rilevati**

---

**Modifiche / necessità di  
aggiunstantamenti**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2085 Potenziamento del raccordo tra i vari ordini scolastici, prevedendo un coinvolgimento più attivo degli alunni, anche con la funzione di tutor.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incontri tra insegnanti dei docenti delle classi ponte, attività didattiche di continuità coinvolgendo gli alunni con funzioni di tutor.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior linearità nel passaggio tra diversi ordini di scuola, anche da un punto di vista della valutazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà a svolgere attività didattiche di continuità a causa della dislocazione dei plessi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Avvicinamento degli studenti allo step successivo del proprio percorso scolastico.
	Nessun effetto negativo.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni pianificate rispondono pienamente alle indicazioni del PNSD che prevede la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.	Le attività si inseriscono nell'ambito della stesura del PTOF (previsto dalla legge 107/2015) all'interno del quale è prevista una trasformazione del modello trasmissivo della scuola.

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Completamento e potenziamento del curricolo verticale e adeguamento della valutazione con prove comuni. Estensione delle funzionalità della piattaforma e-learning. Revisione dell'ambiente di apprendimento e adeguamento del processo innovativo.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Bonus per la valorizzazione delle competenze professionali; Fondazioni; bandi MIUR, PON.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Riorganizzazione gestionale (incarichi, suddivisione dei compiti), in relazione al mutato contesto legislativo nazionale e al processo innovativo, dematerializzazione amministrativa.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Bandi.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Elaborazione dei documenti essenziali della scuola: RAV, PTOF, PDM. Attività svolta dall'animatore digitale e dal team dell'innovazione, alfabetizzazione digitale rivolta a utenti esterni.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Bonus per la valorizzazione delle competenze professionali; PON, bandi MIUR.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		MIUR; Bandi; PON; Legge 107.
Consulenti		
Attrezzature		PON, Fondazioni.
Servizi		Enti locali, finanziamenti privati.
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Revisione dell'ambiente di apprendimento e adeguamento del processo innovativo.</b>	Sì - Nessuno	Sì - Giallo									
<b>Estensione delle funzionalità della piattaforma e-learning.</b>	Sì - Nessuno	Sì - Giallo									
<b>Completamento e potenziamento del curriculum verticale e adeguamento della valutazione con prove comuni.</b>	Sì - Nessuno	Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rilevazione della partecipazione dei docenti e degli studenti. Produzione di elaborati relativa alle attività del progetto di istituto. Rilevazione delle informazioni sugli esiti degli alunni dalle scuole secondarie di II grado.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario, scheda informativa sugli esiti degli ex alunni.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### OBIETTIVO DI PROCESSO: #2086 Riorganizzazione gestionale (staff, incarichi, suddivisione compiti) in

**relazione al mutato contesto legislativo nazionale e al processo innovativo.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Assegnazione degli incarichi in base alle competenze del personale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento della professionalità dei singoli docenti e dei gruppi di lavoro. Nel settore tecnico e amministrativo avvio del processo di dematerializzazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si prevedono effetti negativi a medio termine.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento della professionalità dei singoli docenti e dei gruppi di lavoro. Nel settore tecnico e amministrativo dematerializzazione dei processi amministrativi e gestionali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi a lungo termine.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
La riorganizzazione gestionale ha come finalità la realizzazione dei principi alla base del PNSD.	Le azioni si inseriscono nell'ambito della stesura del PTOF all'interno del quale sono previste scelte organizzative e gestionali in linea con il piano nazionale della scuola digitale.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assegnazione degli incarichi in base alle competenze del personale.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Bonus per la valorizzazione delle competenze professionali; Fondazioni, Bandi MIUR; Bandi; PON.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assegnazione degli incarichi in base alle competenze del personale. Dematerializzazione delle procedure amministrative.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Fondazioni; PON.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Elaborazione dei documenti essenziali della scuola.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Bonus per la valorizzazione delle competenze professionali.

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		Fondazioni; PON; PNSD.
Consulenti		
Attrezzature		Fondazioni; PON; PNSD.
Servizi		
Altro		Enti locali e finanziamenti privati.

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Assegnazione degli incarichi in base alle competenze del personale.</b>	Sì - Rosso	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento**

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Richiesta dei curricula dei docenti. Implementazione dei percorsi formativi.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari e tabelle.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2087 Implementazione delle collaborazioni con soggetti esterni (Movimento Avanguardie Educative), agenzie territoriali e reti di scuole per la realizzazione di percorsi formativi.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Sperimentazione: flipped classroom, integrazione CDD-libri di testo, debate, space learning, compattazione del calendario scolastico. Riformulazione delle attività laboratoriali. Adesione a progetti sull'innovazione. Apertura scuola a utenti esterni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior coinvolgimento dei docenti nelle attività di formazione, riorganizzazione dei tempi, dei modi e delle pratiche didattiche, promozione di un'innovazione sostenibile e trasferibile.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggior coinvolgimento dei docenti nelle attività di formazione, riorganizzazione dei tempi, dei modi e delle pratiche didattiche, promozione di un'innovazione sostenibile e trasferibile.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Le azioni pianificate rispondono pienamente alle indicazioni del PNSD in relazione alle competenze digitali degli alunni e alla valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e al coinvolgimento degli alunni.	Le attività si inseriscono nell'ambito della stesura del PTOF (previsto dalla legge 107/2015) all'interno del quale si prevede di trasformare il modello trasmissivo della scuola, sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare, creare nuovi spazi per l'apprendimento e riorganizzare il tempo e le articolazioni delle proposte didattiche.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Ampliamento dell'utilizzo di modalità didattiche innovative. Riorganizzazione delle pratiche didattiche. Ricongiungimento delle conoscenze ai saperi della società. Formazione specifica per i docenti.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Bonus per la valorizzazione delle competenze professionali; MIUR; Bandi; PON.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Riorganizzazione delle funzioni amministrative e gestionali.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS; Fondazioni; PON.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Team digitale: diffusione di pratiche didattiche innovative.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Legge 107; PON.

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		PNSD; PON.
Consulenti		

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Attrezzature		PON.
Servizi		Enti Locali
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Formazione specifica per i docenti.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Riorganizzare tempi e modi del fare scuola, riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Ampliamento dell'utilizzo di nuove modalità didattiche innovative.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Adesione a progetti PON, MIUR, CRC; CRT. Estensione della funzionalità della piattaforma e-learning. Azioni dell'animatore e del team digitale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Elaborati multimediali.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Risultati scolastici
<b>Priorità 2</b>	Competenze chiave e di cittadinanza

#### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Consolidare i risultati e formare il personale docente sull'adeguamento del processo valutativo in considerazione delle nuove metodologie didattiche.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Numero di insegnanti che parteciperanno ai percorsi formativi. Adesione ai progetti proposti dall'istituto.
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione della varianza del 10% tra le classi della scuola primaria.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Elaborazione di un progetto comune ad ogni ordine di scuola.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Adesione al progetto. Osservazioni sistematiche del comportamento e della capacità dello studente di autoregolarsi nella gestione scolastica.
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione delle sanzioni disciplinari rientrando nella media nazionale.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio docenti, Consiglio d'istituto.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti e personale ATA
<b>Strumenti</b>	Pubblicazione sul sito d'istituto

**Considerazioni nate dalla  
condivisione**

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Comunicazione e condivisione ai membri del Consiglio di Istituto, al Collegio docenti. Pubblicazione sul sito istituzionale.	Docenti, utenti esterni, personale ATA.	Anno scolastico 2016-2017

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Pubblicazione sul sito di istituto.	Utenti del sito, enti locali, Fondazioni, aziende sul territorio.	Anno scolastico 2016-2017

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Benzi Gabriella	Dirigente Scolastico
Ragazzo Laura	Collaboratore del Dirigente
Rocco Elvira	Docente Scuola Secondaria 1° grado - Funzione strumentale
Lano Albertina	Docente Scuola Secondaria 1° grado - Funzione strumentale
Marchisio Felicita	Docente Scuola Primaria - Funzione strumentale
Raspino Laura	Docente Scuola Primaria - Funzione strumentale
Ruffinengo Graziella	Docente Scuola dell'Infanzia - Funzione strumentale

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	Altro (RETE SIRQ SAPERI)

**Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?** Sì

---

**Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?** Sì

---