



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Codice Ministeriale: CNIC82300G – Codice Fiscale: 90033060048  
Piazza Roma, 1 – 12040 GOVONE (CN) – Tel. 0173-616230 Fax 0173-636919  
E-mail: [cnic82300g@istruzione.it](mailto:cnic82300g@istruzione.it) sito web: <http://icgovone.edu.it>

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'ALBO online  
All'Amministrazione trasparente  
Agli atti

**Oggetto:** procedura di selezione per il reclutamento di formatori e tutor dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito da impiegare in attività formative a valere sul progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU- Avviso prot.m\_pi. AOOGA MI REGISTRO UFFICIALE.U.0084780. 10-10-2022. Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2022-922.

**CUP: I64D22001420006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali; Visto l'art. 46 della Legge 133/2008; Visti i D.L. n.112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che prevede, tra l'altro, la costituzione di reti di scopo;

**Visto** l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** il decreto "correttivo" al nuovo Codice appalti (D.Lgs. 19/04/2017, n. 56);

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 03.08.2017, e la successiva nota MIUR di Errata corrige prot.35926 del 21/09/2017, con la quale sono stati chiariti gli adempimenti legati alla selezione di personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura previdenziale, assistenziale e fiscale;

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**Visto** l'articolo 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 che testualmente recita: "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;"

**Visto** l'aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. "Quaderno n. 1") relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)

emanate con la nota MI 3199 del 10-02-2021 alla luce delle novità normative intervenute a seguito della L. 12 settembre 2020, n. 120, pubblicata sulla G.U., Serie Generale, n. 228 del 14 settembre 2020, Suppl. Ordinario n. 33, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "Decreto Semplificazioni");

**Visto** l'aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. "Quaderno n. 3") relative alle "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del DI n.129/2018" che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri ed i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente scolastico;

**Vista** la nota ministeriale prot. 4396 del 9/3/2018 e relativi allegati;

**Vista** la L. n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, che ha convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto "Decreto Semplificazioni bis", riguardante disposizioni in materia di Governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici;

**Visto** il Decreto fiscale 2020 - art. 18, D.L. n. 124/2019;

**Visto** il Regolamento Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170 - Regolamento delegato che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;

**Considerato** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la costituzione di poli territoriali di scuole per la realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale nelle scuole, nonché per la diffusione delle azioni del PNRR e della didattica digitale integrata nelle scuole;

**Viste** le linee di investimento per il raggiungimento del target di livello europeo associato all'investimento 2.1 che, nel suo complesso, prevede di formare entro il 31 dicembre 2024 un numero pari ad almeno 650 mila unità di personale scolastico (Dirigenti scolastici, Direttori dei S.G.A., docenti, personale ATA);

**Visto** il progetto dal titolo "Complessità e ricerca nel curricolo digitale - Metodologie e pratiche didattiche per una nuova comunità educativa" finanziato con DDG autorizzativo prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 - Realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in

favore del personale scolastico - Graduatoria generale – per un importo di € 400.000,00;

**Considerata** la necessità di redigere una graduatoria di merito di formatori e di tutor che possano svolgere le attività formative garantendo un elevato livello di competenze e sovvenendo alle eventuali carenze di formatori altamente qualificati;

**Preso Atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale appartenente alla P.A.;

**Vista** la determina dirigenziale per l'avvio della procedura di selezione di formatori e tutor, interni ed esterni, prot. n. 1399 del 17 marzo 2023

## **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale **formatore e tutor** appartenente al Ministero dell'Istruzione e del Merito con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto PNRR "Complessità e ricerca nel curriculum digitale - Metodologie e pratiche didattiche per una nuova comunità educativa" Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" mediante una selezione pubblica con procedura comparativa per titoli e traccia programmatica del/i modulo/i per cui ci si candida, da impiegare nelle attività formative per la realizzazione del progetto, con percorsi di formazione integrati in presenza, in remoto o in modalità mista, sincrona, asincrona (massimo durata dell'intervento formativo n. **25 ore**), MOOC (massive open online course), incontri di tipo residenziale e immersivo; laboratori di formazione sul campo anche tramite azioni di tutoring/mentoring, coaching, supervisione, affiancamento.

### **Art. 1 - Soggetti interessati**

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- 1) prioritariamente personale interno dell'IC Govone e della rete di scopo in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
- 2) personale interno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente;

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'IC Govone previa comunicazione ai candidati.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione allegate.

In assenza di candidature, si procederà alla pubblicazione di un avviso di selezione rivolto ad esperti esterni alla PA.

## **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

1 - Realizzazione del progetto con percorsi di formazione integrati in presenza, in remoto o in modalità mista, sincrona, asincrona (massimo durata dell'intervento formativo n. 25 ore), MOOC (massive open online course), incontri di tipo residenziale e immersivo; laboratori di formazione sul campo anche tramite azioni di tutoring/mentoring, coaching, supervisione, affiancamento.

Tutti i formatori e tutor dovranno conoscere preliminarmente il Progetto "Complessità e ricerca nel curriculum digitale - Metodologie e pratiche didattiche per una nuova comunità educativa": in particolare dovranno porre attenzione ai seguenti aspetti nell'ottica dello "Slow Digital Food", tipico del progetto:

- ascolto empatico delle esigenze dei corsisti;
- inserimento di un'attività pratica che coinvolga gli allievi dei corsisti e che permetta il confronto con altre realtà scolastiche;
- impegno a costituire una comunità di pratiche interna ai diversi formatori per il miglioramento continuo del progetto;
- sottoporre ai corsisti un format che rilevi la soddisfazione del discente e la qualità del corso;
- impegno a seguire le linee programmatiche del Gruppo di progetto.

Saranno tenuti in considerazione percorsi innovativi anche dal punto di vista della distribuzione oraria.

2 - Il FORMATORE incaricato dovrà:

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività;
- tenere gli incontri laboratoriali anche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo staff di coordinamento dell'IC Govone;
- condividere con la scuola erogante il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, presentazioni, link a

spazi web etc.) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il formatore rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica;

- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

3 - Durata dell'incarico e compenso del formatore;

Nell'incarico del formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione. Il compenso orario massimo per le attività del formatore è stabilito in € 70,00 (€ settanta/00) lordo Stato. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.

Il compenso concordato verrà liquidato dall'IC Govone solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, il formatore a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare all'IC Govone, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze
- Dichiarazione ore svolte
- Relazione finale dell'attività formativa

Gli oneri relativi alle indennità di missione sostenute esclusivamente per i corsi svoltisi negli incontri di tipo residenziale e immersivo saranno corrisposti dall'IC Govone a seguito della presentazione dei titoli di viaggio e delle ricevute fiscali delle spese sostenute.

4 - il TUTOR incaricato dovrà:

- possedere competenze relazionali e di gestione d'aula facilitando il coinvolgimento dei partecipanti;
- collaborare con il formatore nella conduzione delle attività;
- coordinare le diverse componenti che partecipano al progetto formativo;
- compilare il registro delle presenze;

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online;
- condividere il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, presentazioni, link a spazi web etc) per la raccolta e la condivisione con i corsisti. A tal proposito il tutor rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'IC Govone.

#### 5 - Durata dell'incarico e compenso tutor

Nell'incarico del tutor saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione. Il compenso orario massimo per le attività del tutor è stabilito in € 30,00 (€ trenta/00) lordo Stato. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.

Il compenso concordato verrà liquidato dall'IC Govone solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate.

Pertanto, l'incaricato a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare all'IC Govone, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze
- Dichiarazione ore svolte
- Relazione finale dell'attività formativa

Gli oneri relativi alle indennità di missione sostenute esclusivamente per i corsi svoltisi negli incontri di tipo residenziale e immersivo saranno corrisposti dal l'IC Govone a seguito della presentazione dei titoli di viaggio e delle fatture delle spese sostenute.

#### **Art. 3 – Sede dei corsi e periodo di svolgimento**

La formazione in oggetto si terrà, sulla base di calendari che saranno proposti presso i locali presenti sul territorio dell'IC Govone (Priocca, Via Roma 39 - CN) o presso altre sedi che verranno individuate oppure online secondo le

procedure stabilite dal Dirigente Scolastico. Le attività formative saranno calendarizzate indicativamente a partire dal mese di marzo 2023 e si protrarranno fino al mese di novembre 2024, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M. e attualmente non prevedibili.

#### **Art. 4 - Profilo professionale richiesto**

1 - È ammesso a partecipare alla selezione solo personale che abbia erogato attività formativa di almeno n. 10 ore in attività coerenti con le aree tematiche per cui si propone.

2 - La coerenza sarà valutata dalla Commissione di valutazione appositamente costituita.

#### **Art. 5 – Aree formative di intervento**

Le attività, i corsi e tutti i materiali didattici dei percorsi formativi saranno resi disponibili su piattaforma e-learning in modalità open-access in modo che tutti i partecipanti possano accedere ai materiali e scaricare eventuale documentazione di supporto e proporre l'attività nelle proprie classi/scuole.

Gli obiettivi formativi dei percorsi progettati discendono dalle indicazioni contenute nel DigComp 2.2.

#### **Art. 6 - Selezione dei candidati: criteri e assegnazione incarico, eventuale inammissibilità.**

Premesso che l'IC Govone ha ricevuto mandato di attuare la formazione, riguardo allo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale integrata nelle scuole. Il presente avviso è finalizzato alla selezione dei candidati formatori e tutor per cui saranno costituite apposite graduatorie. A seguito della procedura selettiva l'IC Govone redigerà le graduatorie di competenza sulla base delle disponibilità avanzate da parte dei candidati alla selezione. Tutti i formatori e tutor dovranno conoscere preliminarmente l'impianto del Progetto "Complessità e ricerca nel curricolo digitale - Metodologie e pratiche didattiche per una nuova comunità educativa": in particolare dovranno porre attenzione ai seguenti aspetti nell'ottica dello "Slow Digital Food", tipico del progetto:

- ascolto empatico delle esigenze dei corsisti;
- inserimento di un'attività pratica che coinvolga gli allievi dei corsisti e che permetta il confronto con altre realtà scolastiche;
- impegno a costituire una comunità di pratiche interna ai diversi formatori per il miglioramento continuo del progetto o sottoporre ai corsisti un format che rilevi la soddisfazione del discente e la qualità del corso;

- impegno a seguire le linee programmatiche del Gruppo di progetto. Saranno tenuti in considerazione percorsi innovativi anche dal punto di vista della distribuzione oraria.

A selezione avvenuta, l'assegnazione dei corsi verrà effettuata considerando l'esigenza di erogare corsi in base alla richiesta dell'utenza e al progetto "Complessità e ricerca nel curriculum digitale - Metodologie e pratiche didattiche per una nuova comunità educativa".

Ad ogni formatore e tutor potranno essere assegnati più corsi formativi. La Commissione di valutazione, per l'assegnazione degli incarichi successivi, potrà tenere conto degli esiti dei questionari di soddisfazione nonché di un colloquio che potrà riservarsi di avere con il formatore e il tutor.

I formatori e i tutor che partecipano all'avviso di selezione devono espressamente indicare per quale tipologia di corso intendono candidarsi.

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Istituto di appartenenza, in caso di attribuzione dell'incarico;
- impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione di valutazione secondo i sottoelencati criteri:

## **CRITERI DI SELEZIONE FORMATORI E TUTOR**

**TITOLI DI ACCESSO:** I titoli valutabili per la figura del formatore e tutor (da dimostrare attraverso la presentazione di curriculum vitae in formato europeo) sono indicati nelle tabelle sottostanti:

**Tabella titoli culturali attinenti al settore di pertinenza**

Titolo	punti
Laurea specialistica*	10
Laurea triennale*	8
Diploma*	7
Altri titoli e specializzazioni - Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>2 punti per ogni titolo (max 10 punti)</i>
Conoscenze informatiche e dei software	10

\*si valuta un solo titolo culturale

**Tabella esperienze lavorative attinenti**

Esperienze progettuali nell'ambito di sperimentazione didattiche innovative	2 per ogni anno di incarico (max 10 punti)
Attività di formatore o tutor inerente le linee progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	5 per ogni attività formativa (max 20 punti)
Formazione specifica sulle tematiche legate all'innovazione metodologico- didattica	5 per ogni incarico di formatore (max 20 punti)
Comprovata competenza nel: a) progettare e organizzare azioni formative inerenti gli ambiti del progetto; b) creare materiali e documentazioni; d) comunicare e coinvolgere attraverso iniziative di formazione.	2 per ogni attività svolta (max 10 punti)
Esperienze nella gestione di piattaforme e-learning e digital communication	5 per esperienza (max 10 punti)
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

Gli aspiranti formatori dovranno allegare alla candidatura una PROPOSTA FORMATIVA coerente con le linee progettuali.

La proposta sarà valutata tenendo conto dei seguenti aspetti:

1. Coerenza rispetto agli obiettivi del progetto.
2. Padronanza dei contenuti (tramite abstract).
3. Coerenza dell'intervento con le modalità formative previste dalle linee progettuali (tramite abstract).
4. Valutazione dei materiali utilizzati per le attività formative già realizzate (tramite repository di modelli utilizzati).
5. Originalità del percorso.
6. Scalabilità delle proposte.

Saranno inseriti nella graduatoria di merito solo formatori e tutor che ottengono un punteggio minimo di idoneità di **40/100** punti. Tale punteggio sarà attribuito dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri sotto elencati. Nell'elaborazione della graduatoria i docenti interni all'IC Govone e alla rete di scopo hanno priorità, purché raggiungano il punteggio minimo di idoneità.

Verrà redatta una graduatoria per area relativa a formatori e una graduatoria per tutor.

La graduatoria sarà affissa all'Albo on line dell'IC Govone e pubblicata sul sito [www.icgovone.edu.it](http://www.icgovone.edu.it). L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec [cnic82300g@pec.istruzione.it](mailto:cnic82300g@pec.istruzione.it) entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura graduatoria formatori/tutor "Complessità e ricerca nel curriculum digitale - Metodologie e pratiche didattiche per una nuova comunità educativa" - nome cognome".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

### **Art. 7 - Modalità presentazione delle domande e scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, completa della documentazione richiesta, entro e non **oltre le ore 8,00 del 24 marzo 2023**, pena esclusione mediante posta elettronica all'indirizzo [cnic82300g@istruzione.it](mailto:cnic82300g@istruzione.it) recante come oggetto "Candidatura avviso formatori/tutor "Complessità e ricerca nel curriculum digitale - Metodologie e pratiche didattiche per una nuova comunità educativa"- nome cognome". Non saranno accettate domande e allegati prodotti su modelli diversi dal file formato pdf. Resta esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi

motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro la scadenza sopra indicata. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire pena l'esclusione dalla procedura di selezione, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- Allegato 1 – Istanza formatore
- Allegato 2 – Istanza tutor
- Allegato 3 - Proposta formativa dell'intervento (solo per formatore)
- Allegato 4 - Scheda di autovalutazione dei titoli del formatore
- Allegato 5 - Scheda di autovalutazione dei titoli del tutor
- Allegato 6 - Modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici
- Allegato 7 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato 8 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali
- Copia del documento di identità in corso di validità
- n. 2 copie di Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato, di cui n. 1 con esclusione dei dati sensibili ai fini della pubblicazione

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

## **Art. 8 - Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso, per qualsiasi motivo pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso prive della firma del candidato prive di uno dei documenti richiesti non supportate dai necessari titoli culturali e professionali

### **Art. 9 - Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

La valutazione delle domande si conclude con la formulazione di una graduatoria provvisoria i cui punteggi sono assegnati in base ai criteri indicati nelle tabelle.

Il punteggio finale (max 100 punti) è dato dalla somma dei parziali ai punti A), B). In caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti: priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;

in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte del IC Govone, previa comunicazione ai candidati.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto [www.icgovone.edu.it](http://www.icgovone.edu.it) sezione Albo on line.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo online e sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione inviando reclamo scritto all'indirizzo [cnic82300g@pec.istruzione.it](mailto:cnic82300g@pec.istruzione.it).

Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

### **Art. 10 - Controlli**

L'IC Govone si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Benzi con nomina Prot. n.1395 del 17 marzo 2023.

### **Art. 12 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'IC Govone fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Allegati:

- Allegato 1 – Istanza formatore
- Allegato 2 – Istanza tutor
- Allegato 3 - Proposta formativa dell'intervento (solo per formatore)
- Allegato 4 - Scheda di autovalutazione dei titoli del formatore
- Allegato 5 - Scheda di autovalutazione dei titoli del tutor
- Allegato 6 - Modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici
- Allegato 7 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato 8 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali
- Copia del documento di identità in corso di validità
- n. 2 copie di Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato, di cui n. 1 con esclusione dei dati sensibili ai fini della pubblicazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella Benzi