



# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**PIANO SCUOLA 4.0**  
PNRR Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**Piazza Roma, n. 1**

**12040 GOVONE CN**

**C.F. 90033060048**

**Tel. 0173616230 – Fax 0173636919**

**e-mail: [cnic82300g@istruzione.it](mailto:cnic82300g@istruzione.it) pec: [cnic82300g@pec.istruzione.it](mailto:cnic82300g@pec.istruzione.it)**

**codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

**CUP I59J21017970001**

***Al Dsga - All'albo - Agli atti***

**OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA**

**“Spazi e strumenti digitali per le STEM”**

**Il Dirigente scolastico**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 10812 del 13.05.2021 “*Spazi e strumenti digitali per le STEM*”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 1 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot.n. 0071643 del 29.08.2022 relativa al finanziamento di € 16.000,00 "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**"

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **COMUNICA**

### **Art. 1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto sopra indicato;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione all'attuazione del progetto è presumibilmente di circa n. 15 ore, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/03/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL e precisamente di € 14,50 lordo dipendente.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Bandi selezione personale progettista e collaudatore
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- Gestione della piattaforma Futura PNRR

### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 8,00 del 05.12.2022** esclusivamente via mail, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 Affidamento incarico**

L'Assistente amministrativo riceverà lettera di incarico con l'indicazione delle attività da svolgere.

**Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo **[www.icgovone.edu.it](http://www.icgovone.edu.it)**.

Il Dirigente Scolastico  
Benzi Gabriella